



מדינת ישראל - משרד התקשורת
אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 1-2023
לאספקת שירותי ניקיון
בירושלים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת
מכרז 1-2023 – אספקת שירותי ניקיון בירושלים

הקדמה

משרד התקשורת (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1-2023, לשירותי נקיון בירושלים ("המכרז").

משרד התקשורת ממונה על ניהול וקביעת מדיניות בענף התקשורת והדואר בישראל. המשרד אחראי על תכנון פיתוח והסדרה של תשתיות התקשורת, אשר מקדמות את השימוש באמצעים דיגיטליים מתקדמים בתחומי התעסוקה, החינוך, הבריאות, התרבות ועוד, ומסייעות לישראל להיות מדינה מובילה בתעשיות עתירות ידע. בנוסף המשרד עוסק ברישוי ופיקוח על בעלי תשתיות התקשורת וספקי התקשורת, פיקוח על חברת הדואר ובנק הדואר, קביעת מדיניות בקרה וקביעת תעריפים לשירותי התקשורת השונים, ניהול משק התדרים, בקרה ופיקוח על שירותי הטלוויזיה בכבלים ואישור השימוש במכשירי קצה של מערכת בזק.

המשרד מעסיק כ-180 עובדים בחלוקה גיאוגרפית בין ירושלים לתל אביב. יחידות המשרד כוללות את לשכת השר, לשכת המנכ"ל, דובר המשרד, אגף כלכלה, אגף פיקוח, מנהל הנדסה, אגף רישוי, לשכת היועצת המשפטית, אגף כספים, אגף מנהל ומשאבי אנוש, אגף תכנון אסטרטגיה וחדשנות, אגף הדואר ובנק הדואר, אגף טכנולוגיות עתידיות, אגף חירום בטחון מידע וסייבר והמועצה לכבלים ולווין. המשרד בירושלים ממוקם כיום ברחוב יפו 23. על הספק הזוכה להיערך לכל שינוי גיאוגרפי במיקום מתקני המשרד.

המשרד מעוניין לבחור בזוכה וכשיר. החברה אשר תגיש את ההצעה הטובה ביותר תוכרז כחברה הזוכה למתן השירותים והחברה שהגישה את ההצעה הטובה אחרי החברה הזוכה (במקום השני) תוכרז ככשירה שניה במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה של עד תום שנה מיום בחירתו של המציע כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המכרז.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ועד ל-48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות מוערך בכ-11,520 שעות בשנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 1011/12/2023 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
3.....	תוכן עניינים	
4.....	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
6.....	2. תנאי סף	
8.....	3. ניקוד ההצעות	
13.....	4. בחירת זוכה	
16.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
21.....	6. כללי המכרז	
26.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	
27.....	7. הגשת הצעה במכרז	
27.....	8. פרטי המציע	
28.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
33.....	10. איכות ההצעה	
35.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
36.....	12. בקשה למתן העדפה	
38.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
53.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
54.....	2 השירותים	
66.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	
67.....	1. כללי	
68.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
68.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
69.....	4. סודיות	
69.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
70.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
70.....	7. הפרת קניין רוחני	
70.....	8. טענת הפרה	
71.....	9. קבלני משנה	
71.....	10. יחסים בין הצדדים	
72.....	11. תמורה	
72.....	12. כללי תשלום	
73.....	13. ערבות ביצוע	
74.....	14. אחריות בנזקין וחובת שיפוי	
75.....	15. ביטוח	
75.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
76.....	17. הפסקת ההתקשרות	
76.....	18. הפרת ההסכם	
78.....	19. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -	
79.....	20. רכש מספק חלופי -	
79.....	21. תרופות מצטברות	
80.....	22. סיום התקשרות	
80.....	23. כתובות הצדדים והודעות	
81.....	24. שונות	
82.....	25. רשימת נספחים להסכם ההתקשרות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998.

2.2.4. רשיון לעסוק כקבלן שירות – המציע ובעלי הזיקה בו, עומדים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

2.2.5. שמירת זכויות עובדים – למציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

2.2.6. השתתפות בכנס מציעים - נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.2.7. ערבות הצעה:

2.2.7.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 20,000 ₪ ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת הצעות במכרז כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים.

2.2.7.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

2.2.7.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

2.2.7.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה
גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח
המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. **שנות ניסיון והמלצות** – למציע ניסיון מוכח והמלצות בתחום אספקת שירותי
ניקיון של לפחות שלוש שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בין השנים 2020-
2022, אצל לפחות ארבעה גורמים, בהם לפחות שני ממליצים ממשרדי
ממשלה או יחידות סמך ושני ממליצים אשר הם גופים הכוללים למעלה מ-
100 עובדים במתחם עבודה אחד. לצורך כך יש לציין גורם שהוא גם משרד
ממשלתי וגם כולל למעלה מ-100 עובדים במתחם אחד כמענה על שני חלקי
הסעיף.

2.3.1.2. **היקף העסקת עובדים** - במועד הגשת ההצעות במכרז, לרשות המציע
עומדים לפחות 50 עובדי ניקיון שהינם עובדיו ולא עובדי חברת כוח אדם.

2.3.1.3. **סניף ראשי בירושלים** – למציע נציגות קבועה בירושלים. לחילופין מתחייב
לפתוח נציגות קבועה בירושלים, לא יאוחר מ 30 יום לאחר הזכייה במכרז.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%;

3.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

3.2.1. שלב ראשון:

3.2.1.1. ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

3.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

3.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

3.2.2. שלב שני: ציון בגין איכות ההצעות - 60%

3.2.2.1. שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

3.2.2.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקולות הבאים:

3.2.2.2.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40%

3.2.2.2.1.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר בהתאם להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.

3.2.2.2.1.2. דירוג המציע בגינו לא פורסם ציון מבדק זכויות עובדים ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

3.2.2.2.1.3 מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים
יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון
נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

3.2.2.2.1.4 אם יוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או
בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי,
ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש
הצעות למכר באמצעות חברות (חברת בת, חברה
אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון
המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם
הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה
והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר
למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה.
ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור
תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו
יציג את טענותיו.

3.2.2.2.2 שביעות רצון לקוחות – 20%

3.2.2.2.2.1 המזמין יפנה לשלושה מתוך ארבעה לקוחות
קודמים של המציע, בהתאם לזמינותם ולצורך
קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם
הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

3.2.2.2.2.2 המשרד יתחשב גם בחוות דעת של נציג המשרד
לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל
שירותים בעבר.

3.2.2.2.2.3 המשרד רשאי לבקר בשני משרדי הממשלה/ יחידות הסמך
שהוגדרו כממליצים ע"י המציע.

3.2.2.2.2.4 חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות
דעת של נציג המשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו
לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

3.2.2.2.2.5 יתבצע שקלול ממוצע של סך הניקוד מתוך חוות
הדעת אשר ניתנו על ידי כל אחד משלושת
הממליצים.

3.2.2.2.2.6 שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים
המפורטים להלן:

3.2.2.2.6.1 לא שבע רצון - 0.

3.2.2.2.6.2 שבע רצון במידה
מועטה – 1.

3.2.2.2.6.3 שבע רצון – 2.

3.2.2.2.6.4 שבע רצון במידה רבה
– 3.

3.2.2.2.6.5 שבע רצון במידה רבה
מאוד – 4.

3.2.2.2.7 להלן פרוט הקריטריונים:

3.2.2.2.7.1 גמישות לשינויים והיענות
למשימות ובקשות בלתי צפויות.

3.2.2.2.7.2 עמידה בלוחות זמנים, הגעה בזמן
לעבודה.

3.2.2.2.7.3 איכות הפיקוח על עבודת הנקיון.

3.2.2.2.7.4 אספקת ציוד וחומרים העומדים
באיכות הנדרשת וזמינות במלאי.

3.2.2.2.7.5 שמירה על זכויות עובדים ותנאי
העסקה.

3.2.2.2.8 מציע שיקבל ציון כולל של 20 נק' יקבל את מלוא
הניקוד במדד זה.

3.2.2.2.9 כל ציון נמוך יותר מ- 20, ינוקד באופן יחסי.

3.2.2.2.10 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת
מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע
בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6))
בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות
בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח
ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו
התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד
האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע

לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

3.2.3. שלב שלישי: ציון בגין הצעת המחיר 40%

3.2.3.1 ייפתחו קבצי הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות.

3.2.3.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:

3.2.3.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות תקבל ציון 100%. לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.3.4 שאר ההצעות יקבלו ציון שיחושב על ידי חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב 100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 - X \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

3.2.3.5 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.3.6 ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

הגדרות:	
ציון המחיר של מציע TP_i - i	
הצעת המחיר של מציע P_i - i	
הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – lowest price received	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$

3.2.3.7 לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

3.2.4. שלב רביעי - שקלול

3.2.4.1 בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

3.2.4.2 לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע שקלול של 40% מחיר ו- 60% איכות (תועלת).

3.2.4.3 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

3.2.5 שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.4. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.5. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת

ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.3. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.4. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.5. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.6. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.7. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרת התאגיד.

4.4.1.8. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל/ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.9. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז,

או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
<u>28/11/2023</u> בשעה <u>10:00</u>	כנס מציעים
<u>30/11/2023</u> בשעה <u>10:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>03/12/2023</u>	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות הבהרה ע"י המזמין
<u>10/12/2023</u> בשעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – **מכרז מס' 1-2023 – לשירותי נקיון בירושלים ("דף המכרז")**.

5.2. כנס מציעים

5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה **חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז**. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל Meitaly@moc.gov.il כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: רחוב יפו 23, ירושלים.

5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני:

Meitaly@moc.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה

או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

- 5.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 5.5.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq
- 5.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.5.4.6. פעולות במערכת הגשת ההצעות -
- 5.5.4.7. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.4.8. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.5.4.9. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.4.10. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.5.4.11. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (**קישור**) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.5.4.12. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.4.13. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.5.4.14. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש

את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת [תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש"](#).

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה

אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי

הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף,

או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את

הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע

תחייב את המציע.

6.6. תוקף הצעות

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי

להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין

במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקד אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רישום כאמור ולסמן כנספח 2.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 3.

9.1.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

9.1.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.4.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.4.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 5.

9.1.5. **למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.**

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 6.

9.1.6. למציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור בהתאם לנוהל המפורט בנספח 7.

9.1.7. המציע ובעלי הזיקה בו, עומדים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ובעלי הזיקה בו לצרף תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב' להוראת תכ"מ 8.2.1 - רשימת חוקי העבודה, (הוראת התכ"מ 8.2.1 מצורפת כנספח ז' להסכם ההתקשרות) ולסמן כנספח 8.

- בתצהיר שיצורף ויסומן כנספח 8 יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

9.1.8. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור כי נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים, כולל פירוט שמות הנציגים ולסמן כנספח 9.

9.1.9. ערבות הצעה (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

□ הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

- יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 10, לצורך עמידה בתנאי סף זה.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט ויאמת את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. שנות נסיון והמלצות – למציע ניסיון מוכח והמלצות בתחום אספקת שירותי ניקיון של לפחות שלוש שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בין השנים 2020-2022, אצל לפחות ארבעה גורמים, בהם לפחות שני ממליצים ממשרדי ממשלה או יחידות סמך ושני ממליצים אשר הם גופים הכוללים למעלה מ-100 עובדים במתחם עבודה אחד. לצורך כך יש לציין גורם שהוא גם משרד ממשלתי וגם כולל למעלה מ-100 עובדים במתחם אחד כמענה על שני חלקי הסעיף.

- על המציע להוכיח את ניסיונו באמצעות טבלה מפורטת בנוסח המופיע מטה ולנסמן כנספח 11. בטבלה יצינו פרטי המזמין (שמות הלקוחות, כתובתם, כמות עובדים היושבים במתחם העבודה, שם איש קשר ומספר הטלפון שלו, שנות הנסיון ופירוט אודות הנסיון) בכל אחד מהגופים להם נתן המציע שירות.

- יובהר ויודגש כי על בסיס הנתונים שיצורפו להצעה בסעיף זה תיערך בדיקת שביעות הרצון לצורך בחינת איכות ההצעה.

שם הלקוח	כתובת הלקוח	כמות עובדים במתחם העבודה	שם מלא של איש הקשר	טלפון של איש הקשר	שנות נסיון (שנת התחלה וסיום)	פירוט אודות הנסיון

9.2.2.2. **היקף העסקת עובדים** - במועד הגשת ההצעות במכרז, לרשות המציע עומדים לפחות 50 עובדי ניקיון שהינם עובדיו ולא עובדי חברת כוח אדם.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר כי הינו מעסיק 50 עובדי ניקיון לפחות שהינם עובדיו ולא עובדי כח אדם. יש לסמן כנספח 12.

9.2.2.3. **סניף ראשי בירושלים** – למציע נציגות קבועה בירושלים. לחילופין מתחייב לפתוח נציגות קבועה בירושלים, לא יאוחר מ 30 יום לאחר קבלת הודעה על הזכייה במכרז.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר כי קיימת נציגות קבועה מטעמו בירושלים, או לחילופין מתחייב לפתוח כזו בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. יש לסמן כנספח 13.

9.2.3. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. מבדק זכויות עובדים (משקל 40%) - ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר בהתאם להוראת תכ"ס, "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.

10.1.1 דירוג המציע בגיון לא פורסם ציון מבדק זכויות עובדים ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

10.1.2 מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

10.1.3 אם יוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכר באמצעות חברות (חברת בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

10.2. שביעות רצון לקוחות (משקל 20%) – המזמין יפנה לשלושה מתוך ארבעה לקוחות קודמים של המציע, בהתאם לזמינותם ולצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

10.2.1 המזמין יתחשב גם בחוות דעת של האחראי במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

10.2.2 חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות ביקור אצל הממליצים במידת הצורך וחוות דעת של המשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

10.2.3 שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

10.2.3.1 לא שבע רצון 0.

10.2.3.2 שבע רצון במידה מועטה 1.

10.2.3.3 שבע רצון 2.

10.2.3.4 שבע רצון במידה רבה 3.

10.2.3.5 שבע רצון במידה רבה מאוד 4.

10.2.4 להלן פרוט הקריטריונים:

10.2.4.1 גמישות לשינויים והיענות למשימות ובקשות בלתי צפויות.

10.2.4.2 עמידה בלוחות זמנים, הגעה בזמן לעבודה.

10.2.4.3 איכות הפיקוח על עבודת הנקיון.

10.2.4.4 אספקת ציוד וחומרים.

10.2.4.5 שמירה על זכויות עובדים ותנאי העסקה.

10.2.5 מציע שיקבל ציון כולל של 20 נק' יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

10.2.6 כל ציון נמוך יותר מ – 20 נק', ינוקד באופן יחסי.

10.2.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

11 התחייבויות נוספות של המציע

11.2 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.2.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.2.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.2.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.2.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.2.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.2.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.2.7 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.3 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.3.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.3.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.3.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.3.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.3.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.3.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.4 עצמאות המציע

11.4.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.4.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.4.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12 בקשה למתן העדפה

12.2 עסק בשליטת אישה

12.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

12.3 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור רישום בישראל כדין	על המציע לצרף אישור כי הינו רשום בישראל כדין
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 5	תצהיר עו"ד בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 6	רישיון לעסוק כקבלן שירות	על המציע לצרף העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
נספח 7	הודעת תכ"מ ה.1.1.2.8 "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"	על המציע לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות
נספח 8	קיום חובות המציע ובעלי הזיקה בו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים	על המציע ובעלי הזיקה בו לצרף תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים
נספח 9	כנס מציעים	על המציע לצרף תצהיר כי נציגים מטעמו השתתפו בכנס המציעים, כולל פירוט שמות הנציגים
נספח 10	ערבות מכרז	על המציע לצרף ערבות מכרז בגובה 20,000 ₪ כולל מע"מ
נספח 11	שנות ניסיון והמלצות	על המציע לצרף תצהיר אודות ניסיון מקצועי והמלצות בתחום אספקת שירותי ניקיון. לצורך הוכחת הנסיון יש להיעזר בטבלה המופיעה בסעיף 9.2.2.1
נספח 12	היקף העסקת עובדים	על המציע לצרף אישור רו"ח או תצהיר כי הינו מעסיק לפחות 50 עובדי נקיון שהינם עובדיו ולא עובדי חברת כוח אדם
נספח 13	נציגות ראשית בירושלים	על המציע לצרף תצהיר או אישור מרו"ח כי יש לו סניף ראשי בירושלים, או לחילופין מתחייב לפתוח כזו בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על זכייה במכרז

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס לתא ייעודי לטעינת קובץ הצעת המחיר

לכבוד
ועדת רכישות המשרדות
משרד התקשורת

הנדון : הצעה כספית למכרז 1-2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים יתווסף סכום המע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. יובהר כי, הצעת המחיר, תתעדכן בהתאם להוראות התכ"ס ולמנגנון ההצמדה כאמור במכרז.
- ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ז. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

הצעת המחיר – מכרז 1-2023

הצהרה והתחייבות לעניין השכר המינימאלי לעובד

אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 1-2023 למתן שירותי ניקיון עבור משרד התקשורת בירושלים.

אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה אחרינו.

הצעת מחיר עבור מרכיב עלות מתן השירות (עמודה ד' - תמולא על ידי המציע):

עמודה א' הגדרת תפקיד	עמודה ב' ערך שעת עבודה לעובד (שכר יסוד)	עמודה ג' ערך שעת עבודה- עלות מעביד (כולל: עמודה ב', חופשה, פנסיה, חגים, הבראה, פיצויים, ביטוח לאומי, וקרן השתלמות)	עמודה ד' - למילוי ע"י המציע ערך שעת עבודה מבוקש (כולל עמודה ג' ורווח)
A = עובד ניקיון	לא יפחת מ-34 ₪ (עבור עובד עם 0 שנות ותק)	לא יפחת מ-48.44 ₪, (עבור עובד עם 0 שנות ותק)	_____, ₪, לא כולל מע"מ.
B = ראש צוות	לא יפחת מ-36 ₪ (עבור עובד עם 0 שנות ותק)	לא יפחת מ-51.07 ₪, (עבור עובד עם 0 שנות ותק)	_____, ₪, לא כולל מע"מ.

• המשרד שומר לעצמו את הזכות להעמיד את הספק הזוכה ואת כל מי שבא מטעמו לבדיקה ביטחונית שיערכו המשרד וקב"ט המשרד.

- עלות מעביד (עמודה ג') כוללת את השכר לשעה לעובד (עמודה ב'), פנסיה, חגים, הבראה, פיצויים, ביטוח לאומי, חופשה, וקרן השתלמות אך לא כוללת תשלום עבור נסיעות, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, סבסוד ארוחות וימי מחלה שישולמו כנגד ביצוע התשלומים בפועל.
- הצעת המחיר (בעמודה ד') תכלול את כל עלויות המציע, וההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות: שינוע, עלות מנהל אחראי, חומרים, תשלום תנאים סוציאליים על פי כל דין וכן את רכיבי הרווח המבוקשים.

- עלויות שכר כולל הפרשות סוציאליות הנובעות מוותק העובדים אצל הספק הזוכה ו/או באתרי המשרד, ישולמו לספק הזוכה בהתאם לביצוע בפועל של שעות העבודה.
- כל המחירים הינם ללא מע"מ.
- התנאים הסוציאליים המפורטים בהסכם הקיבוצי ובהוראת החשכ"ל שלעיל, הנכללים בעלות המעביד ישולמו בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בהצעת המחיר ובמועדם.

תאריך

חתימה מלאה ומחייבת של המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי
 חתומים לעיל _____ הינם מורשים בחתימה, וחתומתם דלעיל הינה
 החתימה המלאה המחייבת את התאגיד המציע לעיל.

חתימה + חותמת

שם העו"ד

תאריך

התחייבות לשכר מינימלי

על פי הוראת החשב הכללי 8.2.1 והודעה מקושרת ה-8.2.1.2, להלן רכיבי השכר שעל המציע לשלם לעובדיו כפי שהם מעודכנים למועד פרסום המכרז:

נספח תמחירי לעובדי הנקיון ולראש הצוות – חישוב לשנה הראשונה
הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2023, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	ראש צוות	עובד נקיון	
שכר היסוד החדשי לעובד ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלו הניקיון, יעמוד על 6,188 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 34.00 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החדשי לראש צוות המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלו הניקיון יעמוד על 6,552 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 36 ₪ לשעת עבודה. , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. *לפי חישוב של 182 שעות בחודש	36.00 ₪	34.00 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.54-5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לחלף.	1.66 ₪ (4.62%)	1.57 ₪ (4.62%)	חופשה
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.	-----	-----	תוספת ותק

עובד נקיון	ראש צוות	הערות
חגים	1.18 ₪ (3.46%)	1.25 ₪ (3.46%)
הבראה	1.65 ₪	1.65 ₪
פנסיה	2.88 ₪ (7.5%)	3.04 ₪ (7.5%)

הערות	ראש צוות	עובד נקיון	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. 5. ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. 6. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). 7. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	נ"ש 3.38 (8.33%)	נ"ש 3.20 (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	נ"ש 1.50 (3.55%)	נ"ש 1.36 (3.55%)	ביטוח לאומי

הערות	ראש צוות	עובד נקיון	
8. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. 9. ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. 10. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. 11. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.	2.60 ₪ (7.5%)	2.60 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	51.07 ₪	48.44 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			12. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. 13. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. 14. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	15. הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. 16. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			17. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם <u>לחוק דמי מחלה</u> <u>התשל"ו-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. 18. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 1.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 1.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

1.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

1.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

1.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

1.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

1.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר

2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

- 1.8.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצאע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.
- 1.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 1.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור
- 1.8.4. ההפרשה שלו כמעסיק.

1.9. **סבסוד ארוחות** – המזמין מאפשר סבסוד ארוחות עבור כל עובדי הנקיון המועסקים כיום באמצעות הקבלן וכל עובד נקיון שייקלט להעסקה אצל הקבלן בעתיד לצורך מתן השירות במשרד בהתאם למפורט להלן:

- 1.9.1. גובה הסבסוד יעמוד על 22 ₪ לארוחה לעובד ביום. התעריף יוצמד להוראת תכ"מ 16.5.2 לעניין עדכון תעריף סבסוד ארוחות לעובדי קבלן בתחומי הניקיון, שמירה והאבטחה המתפרסמות מעת לעת.
- 1.9.2. **תנאים לזכאות הסבסוד:**
 - 1.9.2.1. העובד יחשב זכאי לרכוש ארוחה ביום מסוים במסגרת הסבסוד אם ביצע 4 שעות נוכחות באותו יום, ללא היעדרויות, לרבות היעדרויות מוצדקות (כגון שעות מחלה).
 - 1.9.2.2. העובד יחשב זכאי לרכוש ארוחה במסגרת הסבסוד באחת מהמסעדות בהסדר רק במסגרת שעות העבודה, בהן היה נוכח.
 - 1.9.2.3. עובד זכאי להשתמש בזכאותו פעם אחת ביממה ועד 5 ימים בשבוע, לכל היותר.
 - 1.9.2.4. יובהר, כי רכישת ארוחות מעבר לכמות הזכאות כמפורט בסעיף 2 דלעיל המשרד לא ישתתף בעלות הארוחות.
- 1.9.3. מנגנון הסבסוד יופעל על ידי הקבלן באמצעות חברת ההסעדה סיבוס או תן ביס ויגולם לכל עובד נקיון דרך תלושי השכר החודשי שלו.
- 1.9.4. הספק מתחייב להעביר מידי חודש, דוח מפורט מחברת ההסעדה המשקף את השימוש בפועל בסבסוד הארוחות על ידי עובדי הנקיון. הדוח יצורף כנספח לחשבונית החודשית בפורטל הספקים הממשלתי, יחד עם תלושי השכר.
- 1.9.5. התשלום בגין סבסוד הארוחות יועבר לספק בשיטת "גב אל גב".
- 1.9.6. המשרד יבצע בדיקה של הדוח אל מול התלושים של העובדים לבדיקת זקיפת הטבה.

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז **שירותי נקיון בירושלים**, מספר 1-2023 עבור משרד התקשורת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") למכרז שירותי נקיון בירושלים, מספר 1-2023.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 5 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")
המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 1-2023 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
אישור עורך דין		
אני הח"מ _____, עורך דין מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי	אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גברת	המוכר לי באופן אישי, _____ זיהה עצמו באמצעות ת"ז _____ המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 7 – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה, הודעה מס' ה.8.2.1.1 להוראת תכ"מ 8.2.1

1. בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:
רחוב סלמה 53 תל אביב
טלפון : 03-6223116
פקס : 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. המשרד יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממנהל ההסדרה והאכיפה.

נספח 10 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪.

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז מס' 1-2023**, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

2 השירותים

14.1 כללי

- 14.1.1 בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.1.2 כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירות") הינם הדרישות מהספקים הנדרשים על כל הכרוך בכך.
- 14.1.3 קהל היעד לשירותים הם יחידות המשרד השונות של משרד התקשורת באזור ירושלים.
- 14.1.4 הבניין ברחוב יפו 23 בן חמש קומות, כאשר קומה 1 (כולל עמדת האבטחה בכניסה מרחוב יפו) וקומה 2 שייכות למשרד התקשורת. השטח הכולל לניקיון כ- 2600 מ"ר.
- 14.1.5 המבנה כולל: משרדים, חדרי ישיבות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מטבחונים, מערכות מיזוג אוויר, מעליות, מחסנים, חצרות וכד'. במקומות האמורים תבוצע עבודת הניקיון, בהתאם למפרט הטכני על נספחיו ועל פי הנחיית האחראי ולוחות הזמנים שימסרו על ידו. טיב ואיכות עבודת הניקיון תהיה לשביעות רצון האחראי.
- 14.1.6 תחום עבודת הניקיון - קומה 2 במלואה מהמעלית והמדרגות הגובלות לה מימין (10 מדרגות) ושמאל (10 מדרגות) לכיוון קומה 3 כולל המדרגות (10 מדרגות) מול חדרי הלשכה המשפטית, קומה 1 במלואה ועד למדרגות קומת הכניסה הגובלות בנקודת המודיעין בכניסה.

14.2 השירותים המבוקשים במכרז

- 14.2.1 על הקבלן לספק שירותי ניקיון במתקן הנוכחי בירושלים כך שבכל יום עבודה – המקומות המפורטים בפרק זה, לרבות נספחיו יהיו נקיים לשביעות רצון האחראי. תהיה כמות כח אדם הנדרשת בפועל בכל חלק מהיממה, על פי תדירויות ניקיון ובאופן ביצוע הניקיון כפי שנקבעו בפרק זה.
- 14.2.2 על הספק הזוכה להיערך לשינוי במיקום הגיאוגרפי במתקני המזמין.
- 14.2.3 פעולות הניקיון הנדרשות ואופן ביצוען במסגרת ניקיון המקומות מפורטים בהסכם ההתקשרות (פרק ד') ובסעיף 14.8 (להלן – "תכנית עבודה יומית") וסעיף 14.13 (להלן – "אופן ביצוע עבודות הניקיון") בפרק זה.
- 14.2.4 תדירות ביצוע פעולות הניקיון בחתך של מקומות כגון: משרדים, פרוזדורים, חדרים וכד' ובחתך של פריטים כגון: חלונות, ספריות וכד' מפורטים בסעיפים: 14.11 (להלן – "תכנית עבודה לינקוי שבועי") ו-14.12 (להלן – "תדירות ביצוע עבודות הניקיון") בפרק זה.
- 14.2.5 על הקבלן יהיה לבצע עבודות ניקיון יסודיות לאחר ביצוע עבודות שונות בבניין המתבצעות מידי פעם כגון: צביעה, שיפוצים, הצפות, וכד'. שירות זה יינתן

במידת הצורך לפי דרישת המשרד, גם בשעות הלילה המאוחרות. התשלום יבוצע על פי שעות עבודה בפועל.

14.2.6 המזמין שומר לעצמו את האופציה לשנות את תדירות עבודות הניקיון, את מקומות הניקיון, כמות כוח האדם הנדרשת ואת שעות העבודה המפורטים במפרט זה לרבות נספחיו.

14.2.7 על הקבלן לבצע באמצעות הנציג שמונה מטעמו, לפחות פעמיים בשבוע ביקורת על עבודת הניקיון המתבצעת במתקני משרד התקשורת ברחוב יפו 23 בירושלים.

14.3 זמני העבודה

14.3.1 עבודות הניקיון תבוצענה ע"י המפורט בטבלה בסעיף 14.14 בפרק זה.

14.3.2 עובדים, אשר יועסקו במשך יום העבודה יבצעו פעולות ניקיון שוטפות בשתי הקומות (שירותים, ריהוט, פרוזדורים - בהתאם להנחיות האחראי), הכל כמפורט בסעיף 14.14 בפרק זה.

14.3.3 העבודה תתבצע חמישה (5) ימים בשבוע, בהתאם לימי העבודה המקובלים במשרד התקשורת, בימים א'-ה', למעט בימי וערבי חג.

14.4 מכשירי ניקיון

14.4.1 על הקבלן לספק מכשירים תקינים כולל אביזרים ושואב אבק אשר יתאימו לביצוע עבודות הניקיון השוטפות בבניין (שאיבת אבק, קרצוף, הברקה וכד'), על המכשירים להימצא בבניין באופן קבוע. לכל עובד יוקצו מכשירים וחומרי ניקיון בנפרד.

14.5 חומרי ניקיון

14.5.1 על הקבלן להשתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח כגון: שמפו ריחני לרצפות, דפינול, פנטסטיק, תכשיר לפרקטים, אקונומיקה R200 מהחברות סנו או קיבמרלי או שווה ערך. החומרים יאוחסנו באופן קבוע בבניין בו מתבצעות עבודות הניקיון השוטפות.

14.6 ציוד וכלי עבודה

14.6.1 על הקבלן לספק את כל הציוד הנדרש לביצוע עבודות ניקיון בבניין כגון: מטאטא כביש, מטאטא רצפה, מגבי רצפה, מברשות להסרת אבק, מטליות רצפה, מטליות אבק, סקוטש ברייט, צמר פלדה, מברשות לניקוי פנלים, חומר לניקוי רצפת פרקט תקני, חומר חיטוי ריחני לניקוי מכשירי טלפון וכו'. בנוסף ידאג הספק לציוד מאוחסן למקרה של בלאי.

14.6.2 הקבלן אחראי לספק תלבושת אחידה לכל העובדים והוא יישא בהוצאות הכרוכות בכך. האחראי מטעם הקבלן ידאג שהעובדים ילבשו את בגדי העבודה אשר יכללו חולצה מכופתרת, מכנסיים, נעלים סגורות ובטיחותיות ותג שם.

14.7 חומרים מתכלים

- 14.7.1 על הקבלן לספק, בכמות מספקת, מתקני נייר, מגבות נייר, מכלים ומשאבות סבון נוזלי, נייר טואלט טישו, סבון נוזלי, סבון קצף לידיים, סבון להדחת כלים, שקיות אשפה קטנות וגדולות, מטהרי אויר (בהתקנת קבע) לאסלות ולשירותים, מילוי ריחני למתקני ריח חשמליים במסדרונות, מאושר ע"י מכון התקנים הישראלי ומשרד הבריאות, ככל שקיים אישור למוצר כאמור.
- 14.7.2 על הקבלן להחזיק במתקן מלאי של חומרים המפורטים בסעיף 14.5, בכמות מספקת לפעילות הניקיון השוטפת, וכן למקרה בהם עלולים להיגרם שיבושים באספקה סדירה של החומרים האמורים. ידוע לקבלן שמחיר החומרים והמכשירים כלול במחיר השרות הניתן על-ידו, החומרים יאוחסנו במקום שיקבע על ידי האחראי של המשרד ויסופקו על ידי הקבלן או הנציג מטעמו.
- 14.7.3 אי אספקת חומרים מתכלים בכמות מספקת תביא לקיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע עבודות הניקיון.
- 14.7.4 סוגי נייר - נייר טואלט דו שכבתי רך ועדין באיכות גבוהה, כדוגמת חברת "חוגלה קימברלי", "סנו קומפקט 80" או שווה ערך. מגבות נייר AIRFLEX "איייר-פלקס" באיכות טובה מאוד לחדרי השירותים ולמטבחונים כדוגמת חברת "חוגלה קימברלי" או "סנו" או שווה ערך.
- 14.7.5 שקיות ניילון לאשפה בעלי חוזק גבוה "HEAVY DUTY" לשימוש בפחי אשפה במשרדים, מטבחונים ובשירותים.
- 14.7.6 סבון נוזלי לידיים במטבחונים – סבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע עם מרכיב של 24% לפחות חומר פעיל והכולל חומרי הגנה לידיים, כדוגמת חברת "סנו" או שווה ערך.
- 14.7.7 מכלים ומשאבות סבון נוזלי (במקומות בהם הם אינם מותקנים), כדוגמת חברת "סנו" "dove", או שווה ערך בשירותים להתקנה בשיש או על הקיר בהתאם לבקשת האחראי.
- 14.7.8 נוזל להדחת כלי מזון במטבחונים, עם מרכיב של 24% חומר פעיל לפחות והכולל חומרי הגנה לידיים.
- 14.7.9 תרסיסים של חומרי ריח המתאימים לחדרי שירותים, ומתקנים לתרסיסי ריח במידה ויידרש. סוללות להפעלת המתקנים.
- 14.7.10 מברשות לניקוי אסלות.
- 14.7.11 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.
- 14.7.12 חומרים לשטיפת רצפות ופרקט, חומרים לפוליש ווקס.
- 14.7.13 חומרים לניקוי כלים סניטריים.
- 14.7.14 חומרים לניקוי חלונות.
- 14.7.15 חומר לטיפול וטיפול רהיטי וחיפויי עץ.

14.7.16 מטליות רצפה מסוג מיקרופייבר (קרמיקה) ומטליות רגילות, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה בשלושה גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים. הספק הזוכה יציג לאחראי במשרד את מערכת הצבעים השונים, טרם יתחיל בביצוע העבודות.

14.7.17 חומר ניקוי כלל כדוגמת פנטסטיק.

14.7.18 חומרים לניקוי ציוד מחשבים (מקלדות) ומכשירי טלפון.

14.7.19 תרסיסים להשמדת חרקים ומעופפים.

14.7.20 מטהר אוויר בהתזה (ספריי).

14.7.21 חומרים וציוד אחרים שלא פורטו אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת החוזה.

14.7.22 יודגש : הספק זוכה יקבל את אישור המשרד בכתב ומראש לכל חומר ציוד, כלים וחומרים אשר יסופקו על ידו במהלך השירות. יודגש גם כי כל החלפה של האמור טעונה את אישור המשרד בכתב ומראש. החומרים שיסופקו יהיו באיכות מעולה ולשביעות רצונו המלאה של האחראי.

14.7.23 במסגרת מתן השירות יספק הזוכה ועל חשבונו הבלעדי את הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים לביצוע השירות ולרבות:

14.7.23.1 כלי עבודה כבדים: שואב אבק, מכונה לשטיפה בקיטור. הציוד הנזכר בסעיף זה יישאר בתום תקופת ההתקשרות בבעלות הזוכה.

14.7.23.2 כלי עבודה קלים : דליים, מגבים, מטאטאים, מטליות ריצפה, מטליות לניקוי אבק, פחי אשפה גדולים וקטנים (בהתאם לדרישות) מתקנים לאסלניות בתאי שירותים. מכלים ומשאבות סבון נוזלי/קצף (במקומות בהם הם אינם מותקנים). כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע המשימה. הציוד הנזכר בסעיף זה יישאר בתום תקופת ההתקשרות בבעלות הספק הזוכה.

14.7.23.3 הקבלן ידאג לסלק את הפסולת מהבניין וסביבתו למקום מורשה ע"י העירייה 3 פעמים ביום, הכל ע"פ הנחיית מנהל הביטחון במשרד.

14.8 תוכנית עבודה יומית

- 14.8.1 חלוקת נייר טואלט + נייר ניגוב ידיים וסבון נוזלי.
- 14.8.2 ניקוי כל החדרים בקומות 2 ו-1 ועמדת האבטחה בכניסה לרחוב יפו ושאיבת אבק.
- 14.8.3 ניקוי השירותים באופן רצוף (כולל חתימת העובד המנקה על טופס ניקיון מיוחד לאחר כל ניקוי).
- 14.8.4 ניקוי חדר מחשב (בתיאום מול עובדי אגף המחשוב במשרד).
- 14.8.5 שטיפת רצפה בפרוזדורים.
- 14.8.6 שטיפות רצפת פרקט בחדרי עבודה.
- 14.8.7 שטיפת חדרי מדרגות.
- 14.8.8 שטיפת מבואת הכניסה בקומה 2 מרחוב כורש 3.
- 14.8.9 ריקון פחי אשפה 3 פעמים ביום מכל חדרי העבודה בבניין.
- 14.8.10 ריקון פחי אשפה 5 פעמים ביום בשירותים
- 14.8.11 ריקון פחי אשפה פעמיים ביום במסדרונות.
- 14.8.12 ניקוי חדרי מדרגות.
- 14.8.13 ניקוי המחסנים פעמיים בחודש.
- 14.8.14 ניקוי מטבחונים באופן רצוף, לפחות 3 פעמים ביום.
- 14.8.15 שטיפת כלים באגפים 3 פעמים ביום.
- 14.8.16 ניקוי חצרות פנימיים פעם בשבוע.
- 14.8.17 מטלות נוספות עפ"י בקשת האחראי במשרד.

14.9 כללי

- 14.9.1 על הקבלן לוודא כי עובד שקיבל מאת האחראי משימת ניקוי נוספת מעבר למשימותיו הקבועות, יבצע את העבודה, ללא דיחוי.
- 14.9.2 על הקבלן קיימת אחריות לבצע את כל עבודות הניקיון הנדרשות בכל יום, וזאת אף במקרה בו אחד מעובדיו נעדר.
- 14.9.3 על הקבלן לוודא כי עובדי הניקיון אשר נמצאים במהלך היום במתקני המשרד, יהיו אחראים לביצוע כל דרישות הניקיון על ידי האחראי.

14.10 ניקיון שטיחים/חלונות ורשתות/תריסים

- 14.10.1 עם תחילת מתן שירותיו במשרדי המזמין, על הקבלן לבצע ניקיון יסודי של חלונות, תריסים ורשתות.
- 14.10.2 על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף של הפרקטים והרצפות ואחזקתם במצב תקין ונקי.

14.11 תכנית עבודה לניקוי שבועי

14.11.1 ניקיון יסודי של שירותים, פרוזדורים.

14.11.2 ניקוי דלתות יסודי מפנים החדר ומחוצה לו.

14.11.3 ניקוי מנורות ותמונות.

14.11.4 ניקוי מדרגות.

14.11.5 ניקוי מקררים באגפים השונים.

14.11.6 ניקוי חלונות ואדני חלונות.

14.11.7 ניקוי מכשירי טלפון.

14.12 תדירות ביצוע עבודות הניקיון

מקרא:

1X1 – פעם ביום

2X1 – פעמיים ביום

3X1 – שלוש פעמים ביום

1X5 – פעם בשבוע

1X14 – פעם בשבועיים

1X30 – פעם בחודש

1X60 – פעם בחודשיים

1X90 – פעם בשלושה חודשים

1X180 – פעם בחצי שנה

1X365 – פעם בשנה

תדירות	תאור העבודה	איזור העבודה
2X5	שטיפת ריצוף + פנלים + מדרגות	חדרי כניסה לבניין, מדרגות
1X1	איסוף פסולת, נייר וקרטונים	
2X5	ניקוי אבק מריהוט ותמונות	
2X5	ניקוי אבק מאביזרי שילוט ונוי	
2X5	ניקוי דלתות זכוכית, דלתות מתכת ודלתות עץ וחלונות ואדני חלונות	
1X30	ניקוי שקעים	
1X5	ניקוי 2 חצרות פנימיות קומה ב'	
1X365	ריסוס כללי והדברה ירוקה	
1X1	שטיפת רצפות + פנלים + מדרגות עם חומר ניקוי ריחני	מסדרונות ופרוזדורים וחצרות פנימיים
2X5	ניקוי אבק מספסלים, תמונות, מטפי כיבוי אש וארונות.	
1X30	ניקוי תעלות חשמל, טלפון	
2X5	ניקוי אבק משילוט	

1X30	ניקוי ושטיפת קירות	חדרי שירותים לאחר כל ניקיון בשירותים, על העובד המבצע את הניקיון לחתום על טופס מיוחד המציין את התאריך ואת השעה בה בוצע הניקיון פירוט זה יועבר לאחראי במשרד בסוף כל חודש
1X365	ריסוס כללי	
5X1	ניקוי אסלות, הברקתם חיטויים בחומר מתאים	
5X1	ניקוי כיורים, הברקתם, חיטויים בחומר מתאים	
4X1	ניקוי מרצפות, חרסינות ושיש	
4X1	הברקת מראות	
5X1	פינוי אשפה והחלפת שקיות אשפה	
1X5	שטיפת מיכלי אשפה ושטיפה + מברשות וחיטויים	
1X1	ניקוי דלתות ומשקופים	
3X1	מילוי סבון נוזלי במתקנים לרחיצת ידיים	
3X1	הזנת נייר טואלט ונייר מגבת במתקנים	
1X365	ריסוס כללי	
2X365	ניקוי חלונות החצרות	
3X1	שטיפת כוסות, צלחות וכלי אוכל	
1X1	שטיפת מרצפות + פנלים	
1X1	ניקוי אבק מכל הרהיטים כולל מדפים.	משרדים, לשכות, חדרי ישיבות, וחדר מחשב
3X1	ריקון סלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	
1X5	שטיפת סלי אשפה	
1X5	ניקוי אבק מתמונות + מאווררים + מזגנים	
1X5	ניקוי אבק מכספות וארונות חסיני אש	
1X5	ניקוי קורי עכביש	
1X1	ניקוי אבק ממסופים, מדפסות, פקסימיליות, מחשבים וטלפונים	
1X14	שאיבת אבק מוילונות	
1X1	ניקוי אדני חלון פנימיים	

1X1	ניקוי דלתות ומשקופים	
1X14	ניקוי קירות	
1X14	ניקוי מכשירי טלפון כולל שפורפרות על ידי חומר ניקוי תקני (חומר חיטוי וחומר ריחני כאחד)	
1X1	ניקוי קרמיקה, כיורים ושיש הברקתם וחיטויים בחומר מתאים	
1X1	ניקוי קורי עכביש	מטבחונים
כל בוקר בהתאם לצורך	ניקוי אבן ממיחמים וקומקומים חשמליים + בדיקת מצב המים במיחמים ומילויים	
1X1	ניקוי ארונות	
1X365	ריסוס כללי	
3 X 1	שטיפת כלים	
1X30	ניקוי תריסים (קיץ) צלונים	
1X14	ניקוי חלונות – תריסים (חורף)	חלונות לסוגיהם השונים
1X1	ניקוי אדני חלונות פנימיים	
1X30	ניקוי אדני חלונות חיצוניים	
1X1	ניקיון רגיל כמו במשרדים	
1X14	ניקוי אבק מספרים ותיקים	ספריות ארכיב
1X5	ניקוי קורי עכביש	
1X5	ניקוי אבק מקרטונים ומדפים	
1X365	ריסוס כללי	
1X60	ניקוי אבק	
1X5	ניקוי טאטוא השטח + ניקוי פתחי ניקוז הביוב והמים	צנרת כללית
1X365	ריסוס כללי	
		שתי חצרות הבניין קומה ב'

- במקרים חריגים יתבצעו שינויים כמפורט לעיל בלוח תדירות העבודה לפי הנחיות נציג המשרד.

14.13 אופן ביצוע עבודות הניקיון

תיאור השירות	אופן הביצוע
שטיפת מרצפות, פנלים ומדרגות, קרמיקה. באחריות עובד הניקיון להציב שלט אזהרה מהחלקה	1. מטאטא 2. שטיפה עם מים וחומר ניקוי מסוג החומרים המוזכרים בסעיף 14.5 – החלפת מים לאחר שטיפה של <u>שני חדרים</u>
ניקוי ושטיפת רצפת פרקט	שואב אבק או מטאטא, שטיפה בסמרטוט לח. יש להוסיף חומר לניקוי פרקט ריחני. אחת לחודש יש למרוח על הרצפה ווקס אקרילי על מנת להגן עליה בפני ספיגת לכלוך וכן לתת לה ברק
קירות שיש קירות חרסינה טמבורטקס	מטלית מים וסבון מטלית מים וסבון מברשת לבנה מים וסבון
ניקוי אבק מכל ההיטים כולל רגלים ומדפים	במטלית רטובה
ניקוי גופי תאורה (כולל מתגים)	הניקוי ייעשה במטלית יבשה
ניקוי דלתות ומשקופים מעץ ברזל וזכוכית	במטלית מים וסבון
ניקוי חלונות ותריסים	החלונות ינוקו במים וסבון. יבוש על-ידי גומי מיוחד לייבוש חלונות. תריסים במים סבון ומברשת מבפנים ומבחוץ
ניקוי מכשירי טלפון כולל שפופרות	מכשירי הטלפון והשפופרות ינוקו על ידי חומר ניקוי תקני (חומר חיטוי וחומר ריחני כאחד)
מקרר	לאחר ניתוקו מזרם החשמל והפשרתו ינוקה לפי הנחיות היצרן מבפנים ומבחוץ במטלית
ניקוי תנורים, מזגנים, מאווררים, מתקן יבוש ידיים	במטלית יבשה, אחרי ניתוק זרם החשמלי
ניקוי אבק מוילונות	שואב אבק עם חלק מיוחד המיועד לכך
ניקוי אבק מתמונות	במטלית יבשה בלבד
ניקוי קורי עכביש	במברשת מתאימה
ניקוי שירותים, אסלות והברקתן כיורים רצפה וחרסינה, הברקת מראות ומתקני ניגוב ידיים	מטלית לחה, מברשת, בחומרים לפי המצוין במפרט
ניקוי משטחים מיוחדים חריגים כגון נחושת, נירוסטה, פורניר ריהוט מיוחד	מטלית יבשה על-פי הנחיות האחראי בלבד
שטיפת מתקני שתייה, מיחמים וקומקומים	ריקונם, שטיפתם והסרת אבנית באמצעות חומרים מתאימים ובהתאם להנחיות האחראי. באחריות

העובד/ת להשאיר הודעה שאין להשתמש במכשיר עקב ניקוי אבנית.	ניקוי מעקות
עם מטלית לחה	ניקוי ושטיפת שתי חצרות פנימיים ופתחי ניקוז
מטאטאי כביש והורדת פסולת	ארונות כיבוי, מטפי כיבוי ומסכות מכלי אשפה ושירותים
על פי הנחיית האחראי	שטיפת סלי אשפה
ניקוי באמצעות מים וסבון	

14.14 פירוט מספר ימי העבודה בשבוע לפי קומות ומספר העובדים

מס'	קומה	שעות פעילות	אופי הפעילות
עובד 1	קומה 2	6:30-16:30	התחלה בניקיון לשכת שר, לשכת מנכ"ל, שירותים ניקיון שוטף בקומה 2 הכולל חדר ישיבות, מקררים, שטיפת כלים, ניקוי מטבחים, אבק, משקופים, ארונות ומטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד.
עובד 2	קומה 2	6:30-17:00	שטיפת המסדרון הדרומי קומה 2, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים ובמסדרונות, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחים, שטיפת כלים, פינוי זבל מהחדרים. מטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד
עובד 3	קומה 2	06:30 – 17:00	שטיפת המסדרון הצפוני קומה 2, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים ובמסדרונות, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחים, שטיפת כלים, פינוי זבל מהחדרים. מטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד
עובד 4	קומה 1 – אגף כלכלה, מחסנים, מטבחון וגרם מדרגות	06:30 – 17:00	שטיפת המסדרון קומה 1, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים ובמסדרונות, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחים, שטיפת כלים, פינוי זבל מהחדרים. שאיבה ושטיפה בגרם המדרגות. מטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד.
עובד 5	קומה 1 אגף כספים, אגף מחשוב שירותים, עמדת מאבטחים יפו 23	06:30 – 13:00	שטיפת עמדת אבטחה וניקוי אבק, שטיפת המסדרון קומה 1, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים ובמסדרונות, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחים, שטיפת כלים, פינוי זבל מהחדרים. שאיבה ושטיפה בגרם המדרגות. מטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד

14.14.1 היקף ההתקשרות מוערך בכ-11,520 שעות בשנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים.

14.14.2 המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו ובאישור מראש ובכתב לדרוש מהספק להעמיד לרשות המשרד בו מבוצעות עבודות הניקיון, עובד נוסף שיועסק במשך שעות העבודה לביצוע עבודות מיוחדות במשך היום.

14.14.3 מובהר בזאת כי, ההודעה כאמור יכולה להישלח עד 24 שעות מהמועד הרלוונטי.

14.14.4 עובד כאמור יועסק רק על פי הזמנה בכתב של המזמין והתמורה בגין שירותיו תשולם על פי שעות בהם נכח בפועל במשרד ועל פי התעריף המפורט בהצעת המציע במכרז.

14.14.5 עוד מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק גם להוסיף ו/או לגרוע עובדים בהתאם לצורך ביחס לשירותים נשוא מכרז זה.

14.14.6 השירות המוצע יינתן בלעדית על ידי הזוכה ועל חשבונו הבלעדי ויענה על כל דרישות מכרז זה לרבות כל האמור בנספחיו תוך שמירה דקדקנית והקפדה על עקרונות של אמינות, סודיות, בטיחות, יסודיות, מקצועיות וסדר.

14.15 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

14.15.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	התייצבות למשמרת	על כל עובד שיעדר יום ממשמרתו ולא ימצא לו מחליף	500 ₪
2	הגעה בזמן למשמרת	על כל איחור מעל 45 דקות של עובדים למשמרת	100 ₪
3	החלפת עובד שנעדר לזמן ממושך של מעל חמישה ימים	על כל יום איחור במציאת מחליף מעבר ל-5 ימים	100 ש"ח
4	השלמת ציוד	איחור של עד 24 שעות בהחלפת/השלמת ציוד או חומר מתכלה או שבור	500 ₪
5	שמירה על רכוש המשרד	גרימת נזק לרכוש המשרד תגרוור	קנס לספק הזוכה אשר יחושב לפי ערך כספי של פריט חדש
6	נקיון יסודי	אי ביצוע טיפולי נקיון יסודיים במועד	2,000 ₪
7	נקיון יסודי	ביצוע טיפול יסודי שאינו לשביעות רצון האחראי	1,000 ₪
8	אספקת חומרים	אספקת חומרים באיכות פחותה מהנדרש במכרז	ייקנס הספק הזוכה בסך 1,000 ₪. במידה והאיכות המסופקת לא תשופר לשביעות רצון המשרד, הקנס יעלה עד לסך 5,000 ₪

14.15.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

14.15.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

14.15.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התקשורת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את **מכרז פומבי מס' 1-2023 שירותי נקיון בירושלים** (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג'** למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4 **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5 **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2 היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה (12 חודשים) כל אחת.

2.2 היקף ההתקשרות מוערך בכ-11,520 שעות בשנה.

2.3 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.4 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4 סודיות

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6 קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7 הפרת קניין רוחני

7.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8 טענת הפרה

8.1.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.1.2 ככל שהמוזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.1.3 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המוזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המוזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המוזמין לצורך ניהול ההליך.

8.1.4 במקרה שהמוזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9 קבלני משנה

9.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המוזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המוזמין.

9.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המוזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמוזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3 המוזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המוזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המוזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המוזמין.

10.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11 תמורה

11.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

11.2 הצמדה – בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

11.3 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

11.4 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

11.5 במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרוור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

11.6 התשלום עבור רכיבים שאינם שר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

11.7 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.8 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12 כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

12.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13 ערבות ביצוע

13.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות.

13.2 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולחוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

13.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם לחוראות המפורטות בחוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש חוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בחוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לחוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8 לאחר תום התקופה של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15 ביטוח

15.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים בהתאם לנספח ו' להסכם זה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על

הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17 הפסקת ההתקשרות

17.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.3.6 על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18 הפרת ההסכם

18.1 הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע

ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע;

הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

18.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

18.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

18.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

18.1.2.2 במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיידי, רשאי המזמין להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :

18.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

18.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.4 קיזוז ועכבון –

18.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.5 חילוט ערבות –

18.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

19.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) +גוף (irbilaC)

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	התייצבות למשמרת	על כל עובד שיעדר יום ממשמרתו ולא ימצא לו מחליף	500 ₪
2	הגעה בזמן למשמרת	על כל איחור מעל 45 דקות של עובדים למשמרת	100 ₪
3	השלמת ציוד	איחור של עד 24 שעות בהחלפת/השלמת ציוד או חומר מתכלה או שבור	500 ₪
4	שמירה על רכוש המשרד	גרימת נזק לרכוש המשרד תגרוור	קנס לספק הזוכה אשר יחושב לפי ערך כספי של פריט חדש
5	נקיון יסודי	אי ביצוע טיפולי נקיון יסודיים במועד	2,000 ₪
6	נקיון יסודי	ביצוע טיפול יסודי שאינו לשביעות רצון האחראי	1,000 ₪
7	אספקת חומרים	אספקת חומרים באיכות פחותה מהנדרש במכרז	ייקנס הספק הזוכה בסך 1,000 ₪ במידה והאיכות המסופקת לא תשופר לשביעות רצון המשרד, הקנס יעלה עד לסך 5,000 ₪

19.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

20 רכש מספק חלופי –

20.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21 תרופות מצטברות

21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22 סיום התקשרות

22.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

22.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

22.1.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

22.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא יושלם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

22.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

23 כתובות הצדדים והודעות

23.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

23.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

23.3 **כתובת המזמין: רחוב יפו 23, ירושלים. מיקוד: 9199907.**

23.4 כתובת הספק: _____.

23.5 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.6 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

24 שונות

- 24.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 24.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 24.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 24.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 24.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

25. רשימת נספחים להסכם ההתקשרות

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח א'	פירוט השירותים	פירוט השירותים – פרק ג' למסמכי המכרז
נספח ב'	הצעת המחיר של הספק הזוכה	הצעת המחיר של הספק הזוכה
נספח ג'	ערבות ביצוע	על הספק הזוכה לצרף את ערבות הביטוח כולל נספחים ג'1- כתב ערבות ביצוע, ו-ג'2 – נתוני ערבות
נספח ד'	הסכם סודיות והיעדר ניגוד עניינים	על הספק הזוכה לצרף הסכם סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתום
נספח ה'	כללי הצמדה	כללי הצמדה לתמורה – לידיעת הספק הזוכה
נספח ו'	אישור ביטוחים	על הספק הזוכה לצרף אישור קיום ביטוח בהתאם לנוסח הביטוח המצורף בנושא אבטחה
נספח ז'	הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"	על הספק הזוכה לצרף נספחים ה' ו-ז' המצורפים להוראת התכ"מ 8.2.1 מלאים וחתומים

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבוקר בו התקבלה הדרישה

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

XX

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות : אאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות : אאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות : אאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות : אאאאאאאאאאאאאא

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד התקשורת

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי נקיון בירושלים מספר 1-2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.3. המדד – המדד – מדד המחירים לצרכן - יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' להסכם ההתקשרות – אישור ביטוחים

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק ביטוח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים :
- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד התקשורת.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התקשורת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת, בתוקף.
- ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התקשורת עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התקשורת לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ג. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ד. מדינת ישראל – משרד התקשורת, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התקשורת לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התקשורת או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התקשורת, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ז' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"מ 8.2.1 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מבוא

- 1.10. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.11. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.12. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום האבטחה"](#), הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
- 1.13. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 1.14. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.15. מטרת ההוראה להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.16. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

הנחיות לביצוע

- 1.17. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
- 1.17.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**.
- 1.17.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
- 1.17.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה**, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 1.17.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין

הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים

בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד –

רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום

כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה

במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל

בסיסה משתלם לו שכר.

1.17.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים

זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת

התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

1.18. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

1.18.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת

עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

1.18.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות

עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע

כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר

יפורט, בין היתר, המידע הבא:

1.18.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

1.18.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

1.18.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם

קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

1.18.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

1.18.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי

מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן:

"הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת

ההצעות.

1.18.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי

העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

1.18.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים

זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת

התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

1.18.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה

ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם

היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה](#), "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

1.18.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה [הודעה](#), "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

1.18.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר ([ראה נספח ז – עלות השכר למעביד](#)).

1.18.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

1.19. [תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים](#)

1.19.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים [1.19.1.1](#) ו- [2.3.1-1.19.1.2](#) המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

1.19.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#).

1.19.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

1.20. [תנאי לפסילת הצעה](#)

1.20.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף [2.3.1.19](#) לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

1.20.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

1.21. [ציון סף להתמודדות במכרזים](#)

1.21.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף [לחזרת תכ"ס](#), "מערך מרכזי לביקורת על זכויות

עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.

1.21.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

1.22. אמות מידה לבחירת הצעה

1.22.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

1.22.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

1.22.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

1.22.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

1.23. סעיפים בהסכם ההתקשרות

1.23.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

1.23.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות

השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

1.23.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.

1.23.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [\[חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958\]](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

1.23.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מינון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

1.23.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

1.23.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב[צו ההרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

1.23.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

1.23.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)) אשר להם

מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן :

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

1.23.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

1.23.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.3 א.ו- 6.ה. – 6.ז.ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

1.23.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

1.23.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

1.23.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

1.23.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

1.23.1.8. [קרן השתלמות](#)

1.23.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

1.23.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), ובהודעה, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#).

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

1.23.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\)](#), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

1.23.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

1.23.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

1.23.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

1.23.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

1.23.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

1.23.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף [1.23.1.4](#) לעיל.

1.23.2.7. [התקשרויות בתחום הניקיון](#)

1.23.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

1.23.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

1.23.3. [כללי הצמדה](#)

1.23.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

1.23.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר : במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.23.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

1.23.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

1.23.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 1.17.1-2-1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 1.17-2-1 ו- 1.18-2-2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 1.191.19-3-2 ו- 1.20-4-2 לעיל.

1.23.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

1.23.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
1.23.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

1.23.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

1.23.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי

לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

1.23.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

1.23.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

1.23.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

1.23.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).

1.23.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

1.23.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

1.23.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

1.23.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.23.16. שי לחג

1.23.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

1.23.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

1.23.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

1.23.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף [השמירה ואבטחה](#) (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

1.23.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

1.23.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

1.23.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

1.23.16.3. שי בטובין לחג

1.23.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

1.23.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

1.23.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

1.23.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

1.24. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

1.24.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

1.24.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

1.24.1.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

1.24.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 1.24.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

1.24.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

1.25. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

1.25.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

1.25.2. בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, העובד יהיה זכאי ל- 36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי

לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

1.25.3. בהתאם [לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022](#), [עובדי שמירה ואבטחה](#) יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך; עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.

1.25.4. לאור האמור בסעיפים [1.25.12-9-4](#) - [1.25.32-9-3](#) לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

1.26. [ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה](#)

1.26.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימאלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

1.26.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#). מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

1.26.3. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם [לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון](#). כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

1.26.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מיידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

1.26.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף [1.272-111.27](#) לחלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו

ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

1.26.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#). חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

1.26.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#). לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

1.26.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

1.26.9. בהתאם לאמור בסעיף [2.7.12, 2.7.11, 2.7.10](#) לעיל, ולצורך דיווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).

1.26.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

1.26.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

1.26.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

1.27. [הגברת אכיפת חוקי עבודה](#)

1.27.1. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף [2.6.11, 2.2.1](#) לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.

1.27.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

1.27.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

1.27.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

1.27.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף [1.27.5-11-2](#) לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

1.27.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

1.27.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#) וצווי הרחבה המפורטים [בנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

1.27.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

1.27.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

1.27.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

1.27.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

1.27.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

1.27.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

1.27.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2-51.18.2.5 ו- 2.7.1+1.23.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

1.27.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

1.27.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

1.27.6.2. הביקורת תבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ותקנותיו.

- 1.27.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), [תשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.
- 1.27.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.
- 1.27.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.
- 1.27.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.
- 1.27.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.
- 1.27.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

מסמכים ישימים

- 1.28. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 1.29. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](#)
- 1.30. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 1.31. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005.](#)
- 1.32. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 1.33. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 1.34. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 1.35. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 1.36. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 1.37. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 1.38. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 1.39. [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מינון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 1.40. [חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.](#)
- 1.41. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 1.42. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 1.43. [צו הרחבה \(נוסח משולב\) לפנסיה חובה 2011.](#)
- 1.44. [צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022.](#)
- 1.45. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)
- 1.46. [הוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 5.1.4.](#)
- 1.47. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.](#)
- 1.48. [הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 1.49. [תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 1.50. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 1.51. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 1.52. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".](#)
- 1.53. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".](#)
- 1.54. [אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.](#)

נספחים

- 1.55. [נספח א – הגדרות.](#)
- 1.56. [נספח ב – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 1.57. [נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.](#)
- 1.58. [נספח ד – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 1.59. [נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.](#)
- 1.60. [נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 1.61. [נספח ז – עלות השכר למעביד.](#)
- 1.62. [נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראת.](#)

נספח א' להוראת תכ"מ 8.2.1 הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו ב**חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 22 ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' ל**פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971**.
9. ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"מ, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1**.

נספח ב' להוראת תכ"מ 8.2.1- רשימת חוקי העבודה

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים :

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח ג להוראת תכ"מ 8.2.1- רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מיינימום לפי חוק שכר מיינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מיינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

נספח ד להוראת תכ"מ 8.2.1 רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.

**נספח ה להוראת תכ"מ 8.2.1 -
הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחווה
דעת רואה חשבון**

תאריך: _____

לכבוד
משרד התקשורת

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות
עם משרד התקשורת**

אני הח"מ _____ מנכ"ל נ- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")
מצהירים בזאת כדלקמן:
א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת
ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____
סמנכ"ל כספים: _____
תאריך: _____

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת ר"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת ר"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד ר"ח XXXX

נספח ו' להוראת תכ"מ 8.2.1 - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו : 354-354-8001 (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו : 02-531-7070, בימי ג' בין השעות 00:00-15:00.
- טופס תלונה באתר : [טופס תלונה](#).

נספח ז' להוראת התכ"מ 8.2.1 - עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו **לעובד נקיון** עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה **לעובד נקיון**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
3. השכר שישולם על ידינו **לראש הצוות** עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
4. עלות השכר למעביד לשעת עבודה **לראש הצוות**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
5. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____